

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом

Протокол № _____
от «13» января 2025г.

Председатель ПК
Эльгарова



Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казанoko Жабаги» г.о. Нальчик
А. Ю. Кунижева
Приказ № 12 от «13» января 2025г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТЕ МИКРОПОВРЕЖДЕНИЙ (МИКРОТРАВМ) РАБОТНИКОВ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
Г.О. НАЛЬЧИК

НАЛЬЧИК 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учете микроповреждений (микротравм) (далее – Положение) работников МКУ ДО «ДШИ № 2 им. Казаного Жабаги» г.о. Нальчик (далее – Школа) разработано в соответствии со статьей 226 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях осуществления совместных действий работодателя и работников по рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, принятию мер по устранению этих обстоятельств и причин для предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок действий работников в случаях возникновения микротравм, порядок регистрации, информирования, расследования и учета микротравм, полученных работниками Школы в процессе их трудовой деятельности.

1.3. Под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками Школы и другими лицами, осуществляющими трудовую деятельность на территории или в здании Школы, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя – директора Школы (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.

2. Цели и задачи учета микроповреждений (микротравм) работников

2.1. Целями учета микроповреждений (микротравм) работников являются:

- вовлечение первичной профсоюзной организации и непосредственно работников в управление охраной труда;
- своевременное выявление опасных и вредных производственных факторов, оказывающих негативное воздействие на обеспечение безопасных условий труда;
- предупреждение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- выработка мер по устранению выявленных нарушений.

2.2. Задачами расследования микроповреждений (микротравм) работников являются:

- получение информации об имеющихся опасностях на рабочих местах; - оценка выявленных профессиональных рисков;
- подготовка корректирующих мероприятий, направленных на их минимизацию профессиональных рисков.

3. Порядок учета микроповреждений (микротравм)

3.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к директору Школы (лицу, исполняющему его обязанности) с письменным заявлением, в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество пострадавшего работника, должность;
- место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы); - характер (описание) микротравмы;
- краткая информация об обстоятельствах получения работником микроповреждения (микротравмы).

3.2. Директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности) после получения информации от работника о микроповреждении (микротравме) должен убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

3.3. Директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности) незамедлительно информирует специалиста по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, или другого уполномоченного работодателем работника (далее - уполномоченное лицо), о микроповреждении (микротравме) работника.

3.4. При получении информации о микроповреждении (микротравме) работника уполномоченное лицо рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, продлить срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, продляется, но не более чем на 2 календарных дня.

3.5. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо:

- запрашивает объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах любым доступным способом;
- проводит осмотр места происшествия и, при необходимости, фотофиксацию;
- привлекает других работников Школы к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника;
- проводит опрос очевидцев.

3.6. Работник имеет право на личное участие или участие через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), а также ознакомление с результатами указанного рассмотрения.

3.7. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченное лицо:

- составляет Справку о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (приложение 1 к Положению);
- регистрирует соответствующие сведения в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение 2 к Положению);
- разрабатывает мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

3.8. При подготовке перечня соответствующих мероприятий уполномоченному лицу рекомендуется учитывать:

- обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- меры по контролю;
- механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

4. Обязанности сторон в случае возникновения микроповреждения (микротравмы)

4.1 Работник обязан:

- знать и соблюдать установленные в Школе нормы и правила охраны труда;
- немедленно извещать директора Школы (лицо, исполняющее его обязанности) о любой ситуации, угрожающей жизни или здоровью людей, о каждом несчастном случае на рабочем месте или об ухудшении состояния своего здоровья.

4.2. Директор Школы (лицо, исполняющее его обязанности) обязан:

- контролировать своевременность и качество расследования, оформления и учета микротравм;
- обеспечивать финансирование мероприятий по устранению причин микротравм и улучшению условий труда.
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, воздействию опасных или вредных производственных факторов.

4.3. Уполномоченное лицо обязано:

- рассмотреть обстоятельства и причины, приведшие к возникновению микроповреждения (микротравмы), в установленные сроки;
- информировать директора Школы (лицо, исполняющее его обязанности) о ходе рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы);
- своевременно оформлять результаты рассмотрения;
- вести учет произошедших микротравм с регистрацией их в Журнале;
- обеспечить хранение Справок о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) в течение одного года со дня даты происшествия;
- обеспечить хранение Журнала учета микроповреждений (микротравм) в течение одного года со дня последней записи в нем;
- информировать директора Школы (лицо, исполняющее его обязанности) о микротравмах, создавших реальную угрозу наступления тяжких последствий для работников, а также о выявленных нарушениях и принятых мерах реагирования (к нарушениям относятся возгорание или пожар на рабочем месте, воздействие электрического тока, возникновение микротравм на одном участке по одним и тем же причинам или полученных одновременно двумя и более работниками);
- информировать причастных работников об обстоятельствах и причинах происшедших микротравм, создававших реальную угрозу наступления тяжких последствий;
- разрабатывать при необходимости мероприятия по предупреждению возможных опасностей и снижению профессиональных рисков.

Приложение № 1 к Положению об
учете микроповреждений
(микротравм) работников

Справка
о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению
микроповреждения (микротравмы) работника

Пострадавший работник

(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение (при наличии), стаж работы по специальности)

Место получения работником микроповреждения
(микротравмы):

Дата, время получения работником микроповреждения (микротравмы):

Действия по оказанию первой помощи:

Характер (описание микротравмы):

Обстоятельства: _____

_____ (краткое изложение обстоятельств)

Причины, приведшие к микроповреждению (микротравме):

_____ (указать выявленные причины)

Предложения по устранению причин, приведших к микроповреждению (микротравме): _____

Подпись: _____

_____ (фамилия, инициалы, должность, дата)

Приложение № 2 к Положению
об учете микроповреждений
(микротравм) работников

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования "Детская школа искусств имени Казаного
Жабаги" городского округа Нальчик

Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников

Начат « ____ » _____ 20 ____ г.
Окончен « ____ » _____ 20 ____ г.

