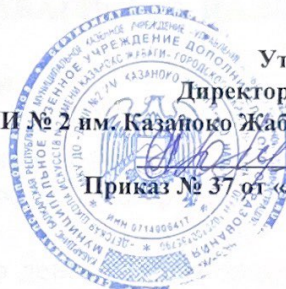


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабаци» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 37 от «31» августа 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКУ ДО «ДШИ №2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

НАЛЬЧИК 2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ СОВЕЩАНИИ ПРИ ДИРЕКТОРЕ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МКУ ДО «ДШИ № 2 им. Казанокко Жабаци» г.о. Нальчик (далее – Школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом Школы.

1.2. Производственное совещание – постоянно действующая форма управления деятельностью Школы, действующая в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства работников, улучшения материальной базы Школы, соблюдения санитарно-гигиенических и противопожарных требований.

1.3. Решение, принятое Производственным совещанием и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Школы, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Производственного совещания.

Главными задачами Производственного совещания являются:

- реализация государственной политики в области дополнительного образования;
- определение направлений деятельности в педагогической и хозяйственной деятельности Школы;
- внедрение в практику работы Школы нормативных актов, регулирующих деятельность Школы.

3. Функции Производственного совещания.

На Производственном совещании:

- проводятся инструктажи по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, санитарно-гигиеническим правилам;
- проводятся ознакомления с приказами и распоряжением администрации Школы и органов исполнительной власти администрации городского округа Нальчик;
- обсуждается и утверждается план работы Школы на месяц;
- заслушивает информацию, отчет зам. директора, отдела кадров, зав. отделений, методистов;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Производственного совещания;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов.

4. Ответственность Производственного совещания.

4.1. Производственное совещание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

4.2. Производственное совещание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Производственного совещания.

5.1. Заседания Производственного совещания оформляются протоколом.

5.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения совещания;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы;
- решение Производственного совещания.

5.3. Протоколы Производственного совещания подписываются председателем и секретарем.

5.4. Нумерация протоколов Производственного совещания ведется от начала учебного года.

5.5. Протоколы Производственного совещания хранятся в делах Школы 2 года.