

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ №2 им. Казаного Жабаци» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 37 от «31» августа 2022г.



СОГЛАСОВАНО
Профсоюзным комитетом
Протокол № 1
от «31» августа 2022г.
Председатель ПК
М.А. Эльгарова



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
Г.О. НАЛЬЧИК

НАЛЬЧИК 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКОЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников МКУ ДО «ДШИ № 2 им. Казаного Жабаги» г.о. Нальчик (далее — Положение) регулирует порядок и условия установления и выплаты премий работников МКУ ДО «ДШИ №2 им.Казаного Жабаги» г.о. Нальчик (далее — работники).

1.2. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в выходные и праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.

1.3. Премирование работников производится за счет и в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда МКУ ДО «ДШИ №2 им. Казаного Жабаги» г.о. Нальчик (далее — Школа), а также за счет и в пределах экономии фонда оплаты труда Школы.

1.4. Премирование работникам производится при условии наличия достаточных денежных средств в стимулирующей части фонда оплаты труда Школы или при наличии экономии фонда оплаты труда Школы. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств в стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы или при отсутствии экономии фонда оплаты труда Школы.

1.5. Размеры премий работников устанавливаются в абсолютных (цифровых) показателях.

1.6. Премирование работников не производится в случае наличия у работника дисциплинарного взыскания в течение срока действия дисциплинарного взыскания.

2. Порядок премирования работников

2.1. Премирование работников производится одновременно, ежеквартально по результатам труда работника за квартал.

2.2. Ежеквартальное премирование работников производится на основании сводного по всем работникам приказа по Школе, в котором указываются размеры ежеквартальных премий по каждому работнику.

3. Показатели премирования работников

3.1. Ежеквартальное премирование работников производится по следующим показателям:

3.1.1. Педагогическим работникам за:

3.1.1.1. достижение учащимися высоких показателей;

- 3.1.1.2. участие в инновационной деятельности, ведение опытно-экспериментальной работы, разработку и внедрение авторских программ;
- 3.1.1.3. организацию и проведение мероприятий, повышающих имидж Школы у учащихся, родителей, общественности;
- 3.1.1.4. эффективную работу по методической теме Школы;
- 3.1.1.5. высокое качество методической работы;
- 3.1.1.6. высокий уровень решения конфликтных ситуаций;
- 3.1.1.7. образцовое содержание и развитие кабинета;
- 3.1.1.8. высокий уровень исполнительской дисциплины (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний и т.д.);
- 3.1.1.9. содействие самоуправлению Школы;
- 3.1.1.10. качественную подготовку Школы к новому учебному году;
- 3.1.1.11. качественное проведение открытого мероприятия для педагогических работников (мастер-класс, семинар и др.);
- 3.1.1.12. высокий уровень организации и проведения внеклассных мероприятий;
- 3.1.1.13. высокий уровень исполнительской дисциплины;
- 3.1.1.14. работу по сохранению контингента обучающихся.

3.1.2. Административному персоналу за:

- 3.1.2.1. высокие показатели работы Школы;
- 3.1.2.2. обеспечение участия преподавателей в конкурсах и представление Школы на различных уровнях;
- 3.1.2.3. выполнение плана работы и реализацию приоритетных задач на учебный год;
- 3.1.2.4. подготовку Школы к новому учебному году;
- 3.1.2.5. пополнение материально-технической базы Школы;
- 3.1.2.6. инициативу и реализацию творческих идей по развитию Школы;
- 3.1.2.7. проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- 3.1.2.8. работу по поддержанию благоприятного психологического климата в педагогическом и ученическом коллективах;
- 3.1.2.9. высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации обучающихся;
- 3.1.2.10. выполнение важных (срочных поручений).

3.1.3. Обслуживающему персоналу за:

- 3.1.3.1. проведение генеральных уборок;
- 3.1.3.2. высокое качество работы;
- 3.1.3.3. увеличение объема работ;
- 3.1.3.4. оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;
- 3.1.3.5. качественную подготовку Школы к новому учебному году.

3.1.5. Секретарю, инспектору по кадрам за:

3.1.5.1. высокое качество ведения документации;

3.1.5.2. интенсивность работы;

3.1.5.3. ведение архива.

3.1.6. Завхозу за:

3.1.6.1. своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей;

3.1.6.2. высокое качество выполнения требований пожарной безопасности;

3.1.6.3. качественное и оперативное выполнение особо важных заданий и особо срочных работ, разовых заданий руководства;

3.1.6.4. выполнение дополнительного объёма работ;

3.1.6.5. проявление личной инициативы в выполнении порученной работы.

3.1.7. Руководителю образовательного учреждения премия выплачивается на основании приказа по МКУ «Управление культуры Местной администрации городского округа Нальчик».

3.1.8. Премия выплачивается работникам в связи с юбилейной датой Школы, ко Дню учителя, Дню защитника отечества, Международного женского дня, празднованием Нового года по итогам работы, не имеющим дисциплинарных взысканий.