

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Рассмотрено и принято  
на заседании  
Педагогического совета  
Протокол №1  
от «31» августа 2023г.

Утверждаю  
Директор МКУ ДО  
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабаци» г.о. Нальчик  
А.Ю. Кунижева  
Приказ № 25 от «4» сентября 2023г.



ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО  
САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

НАЛЬЧИК 2023

**ПОРЯДОК  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО  
САЙТА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ  
ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Казаного Жабаци» городского округа Нальчик в сети Интернет (далее - Сайт) разработан в соответствии с:

- пунктом 21 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021г. №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации» и определяет информационную структуру, порядок размещения и обновления информации формату представления информации на Сайте муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств №2 имени Казаного Жабаци» городского округа Нальчик (далее - ДШИ).

1.2. Официальный Сайт ДШИ размещается по адресу: [dshi2-cazanoko.ru](http://dshi2-cazanoko.ru)

1.3 Информационный ресурс Сайта ДШИ формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ДШИ, является открытым и общедоступным. Информация на Сайте излагается на русском языке.

1.4. При размещении информации на Сайте ДШИ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.5. Информация, размещаемая на официальном Сайте ДШИ, не должна:

- содержать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну;

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике.

1.6. Главной целью официального Сайта ДШИ является обеспечение информационной открытости деятельности ДШИ.

1.7. Основными задачами официального Сайта ДШИ являются:

- формирование позитивного имиджа ДШИ;
- оперативное и объективное информирование участников образовательного процесса, иных пользователей Сайта о деятельности ДШИ;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ДШИ;
- транслирование опыта работы ДШИ;
- своевременное представление официальной документации, регламентирующей деятельность ДШИ.

1.8. Информационная структура Сайта ДШИ формируется из 2 видов информационных материалов: обязательных к размещению на Сайте (специальный раздел «Сведения об образовательной организации») и иных информационных материалов, которые опубликовываются по решению ДШИ (вариативная часть).

1.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта ДШИ, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

## **2. Структура специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации» и формат представления информации**

2.1. В составе специального раздела Сайта ДШИ «Сведения об образовательной организации» предусмотрены следующие подразделы: «Основные сведения», «Структура и органы управления образовательной организацией», «Документы», «Образование», «Образовательные стандарты и требования», «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав», «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса», «Стипендии и меры поддержки обучающихся», «Платные образовательные услуги», «Финансово-хозяйственная деятельность», «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся», «Доступная среда», «Международное сотрудничество».

2.2. Главная страница подраздела «**Основные сведения**» содержит информацию:

- о полном и сокращенном наименовании ДШИ;
- о дате создания ДШИ;
- об учредителе ДШИ;
- о наименовании представительств и филиалов ДШИ (при наличии);
- о месте нахождения ДШИ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы ДШИ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах ДШИ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты ДШИ, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ДШИ (при наличии);
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности;

2.3. Главная страница подраздела «**Структура и органы управления образовательной организацией**» содержит следующую информацию:

- о структуре и об органах управления школой;
- при наличии структурных подразделений: о наименовании структурных подразделений, о фамилиях, именах, отчествах и должностях руководителей структурных подразделений; о местах нахождения структурных

подразделений, об адресах официальных сайтов, об адресах электронных почт, о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи».

2.4. На главной странице подраздела «Документы» размещаются следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДШИ), подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи»:

- Устав ДШИ;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями, при наличии);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке, отчеты об исполнении таких предписаний;
- локальные нормативные акты ДШИ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
  - правила приема обучающихся;
  - режим занятий обучающихся;
  - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся;
  - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
  - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.5. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:
- форм обучения,
  - нормативного срока обучения;
  - языка (х), на котором(ых) осуществляется обучение;

- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- б) об описании и наименовании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта ДШИ, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» настоящего подраздела, в том числе:
  - об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
  - об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практики, в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
  - о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
  - о методических и иных документах, разработанных ДШИ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;
- в) о численности обучающихся, в том числе:
  - об общей численности обучающихся;
  - о численности обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - о численности обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;
  - количество учащихся - иностранцев как по каждой образовательной программе, так и по источнику финансирования.

Данная информация размещается на странице сайта и в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

**2.6. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования»** содержит информацию:

- о применяемых федеральных государственных требованиях с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

**2.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»** содержит следующую информацию:

а) о руководителе ДШИ, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии) в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- наименование должности;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта ДШИ, содержащим информацию, указанную в подпункте «б» настоящего подраздела, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности и квалификации;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); - повышение квалификации за последние три года;
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, дисциплин;
- наименование дополнительных общеобразовательных программ, в реализации которых участвует педагогический работник.

2.8. Главная страница подраздела **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»** содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- о библиотеке;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии); о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

2.9. Главная страница подраздела «**Стипендии и меры поддержки обучающихся**» должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, о мерах социальной поддержки, о наличии общежития, интерната и о количестве жилых помещений в них для иногородних обучающихся, о формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников при наличии указанных условий.

2.10. Главная страница подраздела «**Платные образовательные услуги**» содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

2.11. Главная страница подраздела «**Финансово-хозяйственная деятельность**» содержит:

- а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местного бюджета;
- б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12. Главная страница подраздела «**Вакантные места для приема (перевода) обучающихся**» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, в том числе:

- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных средств местного бюджета;
- количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.13. Главная страница подраздела «**Доступная среда**» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;

- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке, приспособленной для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ДШИ;
- о специальных условиях питания;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

2.14. Главная страница подраздела «**Международное сотрудничество**» должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договоров с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования (при наличии).

2.15. Документы, самостоятельно разработанные и утвержденные ДШИ, размещаются на Сайте ДШИ в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи». Использование квалифицированной электронной подписи не будет являться нарушением требований, установленных приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. №831.

### **3. Общие требования к формату размещения информации на Сайте**

3.1. Сайт ДШИ должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.2. При размещении информации на Сайте ДШИ в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.3. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые ДШИ, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

3.4. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями определенных веб - обозревателей или установки на технические средства пользователей программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте ДШИ;

б) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.5. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах

соответствующего раздела должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям ст.6 Федерального закона №63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.6. Все страницы специального раздела официального Сайта ДШИ «Сведения об образовательной организации» (раздел 3 настоящего положения), должны иметь специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте ДШИ.

#### **4. Обеспечение функционирования официального Сайта ДШИ**

4.1. Директор ДШИ обеспечивает координацию работ по информационному наполнению Сайта ДШИ и несет ответственность за содержание информации, размещенной на официальном Сайте ДШИ.

4.2. Директор ДШИ вправе своим приказом назначить из числа работников ДШИ либо заключить договор с «третьим лицом» на выполнение функций администратора официального Сайта ДШИ, обязанности которого заключаются в обеспечении функционирования Сайта ДШИ:

- обеспечение своевременного, качественного и достоверного размещения и обновления информационных материалов обязательной и вариативной частей Сайта ДШИ;
- размещение информационных материалов вариативной части Сайта ДШИ не реже 1 раза в неделю или в течение 2 рабочих дней после поступления информации от ответственных лиц в текстовой форме, а также в форме копий фотографий и видеозаписей;
- размещение информационных материалов обязательной части Сайта на основе информации, предоставленной администрацией ДШИ, не позднее 10 рабочих дней;
- размещение информации в соответствии с форматом, определенным настоящим Порядком.

4.3. Лицо, ответственное за функционирование официального Сайта ДШИ и выполняющего функции администратора Сайта, несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте ДШИ обязательной информации, предусмотренной разделом 3 настоящего Положения;
- за нарушение сроков размещения, обновления информации, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения;
- за размещение на официальном Сайте ДШИ информации, противоречащей пункту 1.5. настоящего Положения;
- за размещение на официальном Сайте ДШИ недостоверной информации.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и вводится в действие приказом директора ДШИ.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.