

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабаци» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 25 от «4» сентября 2023г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО
ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

НАЛЬЧИК 2023

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ В МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО
ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021г. № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел», Уставом МКУ ДО «ДШИ № 2 им. Казанок Жабаги» г.о. Нальчик (далее - Школа).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок приема и зачисления детей в возрасте от 5 лет для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее - дополнительные общеразвивающие программы) в Школе.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.5. При приеме в Школу обеспечиваются:

- соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации,

- гласность и открытость работы Школы.

1.6. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.7. Требования к возрасту поступающих устанавливаются соответствующей дополнительной общеразвивающей программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно.

1.8. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Для зачисления в Школу, в том числе в порядке перевода или восстановления, прохождения процедуры отбора не допускается.

1.9. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила и порядок приема в Школу;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием;
- сведения о работе приемной комиссии;
- сроки приема документов для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств в соответствующем году.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь приемной комиссии, назначаемый приказом директора.

2.3. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится с 15 по 30 августа соответствующего года.

2.4. Организация приема и зачисления осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка полностью согласно свидетельству о рождении или паспорту поступающего;
- дата рождения ребенка на основании свидетельства о рождении или паспорта;
- ФИО родителей полностью на основании записи в свидетельстве о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя или установление опеки, попечительства (при необходимости);
- адрес места жительства и(или) места пребывания ребенка;
- номера телефонов и адрес электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей) ребенка;
- дата подачи заявления.

2.6. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- заявление установленного образца о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении или копия паспорта (при достижении ребенком 14-летнего возраста);
- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для занятий в Школе (для поступающих на хореографическое отделение);
- договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- 2 фотографии 3x4;

2.7. Все предоставленные документы хранятся в личных делах учащихся в течение всего периода обучения в Школе.

3. Организация информирования поступающих

3.1. При приеме поступающего, перед принятием заявления и личных документов, администрация Школы обязана обеспечить поступающего и его родителей (законных представителей) необходимой информацией,

касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) на информационных стендах в учебной части Школы.

3.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом Школы;
- лицензией на правоведения образовательной деятельности;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- правилами внутреннего распорядка для учащихся;
- положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и /или родителей (законных представителей).

3.4. Порядок ознакомления:

3.4.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте и/или информационных стендах.

3.4.2. В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента внесения изменений. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.4.3. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с Уставом, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.6. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, поступающего в Школу фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Порядок зачисления поступающих.

Дополнительный прием.

- 4.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится в сроки, установленные Школой.
- 4.2. Зачисление в Школу на обучение по дополнительным общеразвивающим программам производится приказом директора.
- 4.4. При наличии свободных мест дополнительный прием на дополнительные общеразвивающие программы может осуществляться в течение всего учебного года.
- 4.5. Информация о дополнительном приеме поступающих, публикуется на официальном сайте и на информационном стенде Школы.