

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Рассмотрено и принято
на общем собрании
работников
Протокол №1
от «31» августа 2022г.



Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ №2 им. Казанок Жабаги» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ №37 от «31» августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

НАЛЬЧИК 2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МКУ ДО «ДШИ №2 КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Уставом, Трудовым кодексом РФ и регламентирует работу МКУ ДО «ДШИ №2 им. Казанокко Жабаги» г.о. Нальчик (далее - Школа).

1.2. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов деятельности Школы в целом, объединяющий всех работников Школы.

1.4. Общее собрание работников возглавляет председатель, избираемый собранием.

1.5. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

2.1. К исключительной компетенции Общего собрания работников Школы относится:

- утверждение основных направлений деятельности Школы;
- принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка работников Школы и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Коллективного договора;
- заслушивание отчета директора о выполнении Коллективного договора;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению.
- представляет интересы Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;

2.2. Общее собрание работников может рассмотреть и другие вопросы деятельности Школы, предусмотренные действующим законодательством.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Школы.
- 3.2. Для ведения Общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.3. Руководство Общим собранием работников осуществляет председатель, который по должности является директором Школы. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания сроком на один календарный год.
- 3.4. Председатель Общего собрания работников организует деятельность общего собрания, информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за три дня, организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня, контролирует выполнение решений.
- 3.5. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год.
- 3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 работников, поданному в письменном виде.
- 3.7. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% основных работников.
- 3.8. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.9. Решение Общего собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно для исполнения всеми членами коллектива.
- 3.10. Каждый участник Общего собрания работников имеет право:
 - потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников;
 - при несогласии с решением Общего собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность общего собрания работников.

Общее собрание работников несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания работников Школы.

- 5.1. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.
- 5.2. В протоколе фиксируются:
 - дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) работников;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания работников;
 - решение.
- 5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.
- 5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.
- 5.5. Книга протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Школы и подписывается директором Школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания работников хранится в делах и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех работников.