

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК**

Рассмотрено и принято
на Общем собрании
родителей
Протокол № 1
от «4» сентября 2023г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабиги» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 25 от «4» сентября 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МКУ ДО «ДШИ №2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

НАЛЬЧИК 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МКУ ДО «ДШИ №2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения.

- 1.1. Родительский Комитет является коллегиальным общественным органом управления и действует в тесном контакте с администрацией муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Казаного Жабаци» городского округа Нальчик (далее - Школа) и общественными органами управления Школы в соответствии со ст.44 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о защите прав ребенка, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Школы и настоящим Положением.
- 1.2. Родительский комитет создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 1.3. Положение о родительском комитете рассматривается на Общем собрании родителей, утверждается директором и вводится в действие приказом.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

2. Основные задачи.

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов, обучающихся;
- организация и проведение мероприятий Школы;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации досуговой деятельности обучающихся;
- участие в укреплении материально-технической базы Школы.

3. Порядок формирования и состав.

- 3.1. Родительский комитет Школы формируется на собрании родительского актива из представителей, делегируемых от каждого класса, сроком на один год.
- 3.2. Председатель выбирается из состава комитета большинством голосов.

- 3.3. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета, а также протоколы общих родительских собраний.
- 3.4. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

4. Полномочия. Права. Ответственность.

Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий, концертных костюмов, материалов для занятий);
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил.

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения администрации, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Школы;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу, оказывать помощь в проведении мероприятий Школы и т. д.;
- Родительский комитет может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы и решений родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством Школы и родителями в вопросах семейного и общественного воспитания;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5. Порядок работы.

- 5.1. Родительский комитет собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на заседании присутствует 2/3 численного состава Родительского комитета.

- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Родительского комитета.
- 5.4. При рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Родительского комитета обязательно.
- 5.5. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Школы.

6. Документация Родительского комитета.

- 6.1. Положение о Родительском комитете.
- 6.2. Протоколы заседаний Комитета.
- 6.3. План работы Родительского комитета на учебный год.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.
- 6.6. План работы Родительского комитета, протоколы заседаний и иная документация хранятся в Школе.