

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 2 ИМЕНИ КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НАЛЬЧИК

Рассмотрено и принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

Утверждаю
Директор МКУ ДО
«ДШИ № 2 им. Казаного Жабиги» г.о. Нальчик
А.Ю. Кунижева
Приказ № 25 от «4» сентября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ»
Г.О. НАЛЬЧИК

НАЛЬЧИК 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МКУ ДО «ДШИ № 2 ИМ. КАЗАНОКО ЖАБАГИ» Г.О. НАЛЬЧИК**

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Казаного Жабаци» городского округа Нальчик (далее - Методический совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 2 имени Казаного Жабаци» городского округа Нальчик (далее - Школа).

1.2. Методический совет является коллегиальным органом управления Школы, объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников Школы для методического сопровождения образовательной деятельности.

1.3. Методический совет создается с целью ведения методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, методов деятельности, мастерства педагогических работников Школы.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом директора Школы.

1.5. Срок полномочий Методического совета не ограничен.

**2. Компетенция и основное содержание работы
Методического совета**

2.1. Методический совет самостоятелен в своей деятельности и в принятии решений в рамках своей компетенции.

2.2. Основные направления и функции деятельности Методического совета:

- участие в планировании основной деятельности Школы в рамках своей компетентности;
- разработка общеобразовательных программ, учебных планов, а также изменений к ним по всем дисциплинам учебного плана;
- подготовка документов для лицензирования образовательных программ с учетом рекомендаций и нормативно-правовых документов;

- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- подготовка предложений по пополнению учебно-методической литературы, дидактических материалов, технических средств обучения, по обновлению учебно-программной документации с учетом современных требований;
- организация контроля работы преподавателей по результатам;
- анализ открытых уроков преподавателей, взаимопосещение уроков преподавателями;
- проведение семинаров, практикумов, которые служат как повышением педагогического опыта и мастерства;
- организация и проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся, составление графика отчетности, оформление документов по результатам аттестации учащихся;
- организация и проведение набора учащихся в Школу;
- организация деятельности по совершенствованию педагогического мастерства и повышению профессиональной квалификации преподавателей, составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации;
- подготовка предложений по обобщению и распространению передового опыта работы преподавателей Школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов и др., оказание методической и организационной помощи преподавателям в подготовке документации к прохождению аттестации;
- участие в работе аттестационной комиссии Школы на соответствие занимаемой должности;
- разработка локальных актов нормативных актов в рамках своей компетентности.

2. Состав Методического совета.

3.1. Количественный состав Методического совета определяется методической целесообразностью. Состав Методического совета утверждается приказом директора Школы по рекомендации педагогического совета Школы. Все изменения в составе Методического совета производятся по приказу директора Школы.

3.2. В состав Методического совета входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, заведующие отделениями, ведущие

преподаватели. Члены Методического совета назначаются приказом директора Школы сроком на один учебный год.

3.3. Председателем Методического совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.4. Секретарь Методического совета избирается из числа членов Методического совета.

4. Порядок организации работы Методического совета

4.1 Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы или, в случае необходимости, по решению директора.

4.2. Заседание Методического совета считается правомочным, если присутствует не менее 2/3 от общего количества членов совета.

4.3. Методический совет принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.4. Заседания Методического совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Методического совета и секретарем Методического совета. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в Школе.

4.5. Решения Методического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для работников и обучающихся Школы. Решения Методического совета реализуются на основании приказов директора.

5. Ответственность членов Методического совета

Члены Методического совета несут ответственность по своему направлению за объективность оценки качества преподавания, уровня подготовки учащихся преподавателями, своевременное и качественное выполнение поручений педагогического совета и руководства Школы.

6. Документы Методического совета

Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- положение о методическом совете Школы;
- приказ директора Школы о составе методического совета и назначении на должность председателя методического совета;
- план работы на текущий учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- анализ работы методического совета за прошедший учебный год.